Утверждаю директор



ДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B72589B16A7D7FF4BAF58**577E06518D**4 Владелец: Горбунова Екатерина Николаевна

План работы ШСК «Виталий» МБОУ «Ямашская ООШ» 20224 на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом и вовлечение наибольшего количества обучающихся в систематический процесс физического и спортивного совершенствования

| No | Мероприятие | Сроки | Ответственные | |
|----|---|-------------------------|--|--|
| | Организационная раб | оты ШСК | | |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы ШСК «Олимпийцы» на 2023-2024 | Сентябрь | Руководитель ШСК Председатель ШСК | |
| 2 | Составление графика работы спортивных секций | Сентябрь | Варламова А.В | |
| 3 | Выборы председателя ШСК и совета ШСК. | Сентябрь | Руководитель ШСК Совет старшеклассников | |
| 4 | Оформление информационногостенда | Сентябрь | Руководитель ШСК Совет ШСК | |
| 5 | Разработка календарного плана спортивно- | В течение | Руководитель ШСК | |
| | массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий | года | Совет ШСК | |
| 6 | Организация учебы общественного актива | В течении | Руководитель ШСК. | |
| | (физорги) по физической культуре и спорту. | года | | |
| | Воспитательная и социа | льная работа | t. | |
| 7 | Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря для проведения спортивных мероприятий и праздников. | По необходи мости | Руководитель ШСК | |
| 8 | Посещение, встреча с детьми и их родителями, проведение собраний по вопросам физической культуры и спорта, воспитания и социализации | В течении года | Руководитель ШСК | |
| 9 | Организация контроля за физической подготовкой и физическим развитием школьников в течение учебного года. | В течении года | Руководитель ШСК | |
| 10 | Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике). Физкультурно- оздоровин | В течении года | Руководитель ШСК | |



| | Контроль и руков | одство | | |
|----|--|-------------------|--|--|
| | соревнования города, области) | | | |
| 24 | Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю спортивных | постоянно | Руководитель ШСК | |
| 23 | Организация и проведение внутри школьных соревнований между классами | В течении года | Руководитель ШСК Совет ШСК | |
| 22 | Выборы в классах физоргов | сентябрь | Совет ШСК | |
| 21 | Составление плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий | сентябрь | Руководитель ШСК. | |
| | Спортивно- массова | ля работа | | |
| 20 | Привлечение в школьный спортивный клуб новых членов | постоянно | Руководитель ШСК Члены ШСК | |
| 19 | Организация конкурсов, круглых столов, дискуссий, фестивалей для обучающихся ШСК | В течении года | Руководитель ШСК | |
| | знаки ВФСК ГТО, Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | | ШСК | |
| 18 | отражающей деятельность школьного спортивного клуба Обновление стенда «Лучшие спортсмены школы», | постоянно | Горбунова Е.Н– учитель информатики Руководитель ШСКсовет | |
| 17 | Освещение мероприятий на сайте ОУ страницы, | постоянно | Руководитель ШСК | |
| | Информационно- пропагано | дистская раб | ioma | |
| 16 | Организация туристических походов, походов выходного дня с участием учителей и родителей. | В течении года | Руководитель ШСКСовет ШСК | |
| 15 | Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий и праздников. | В течении года | Руководитель ШСКСовет ШСК | |
| 14 | Организация подготовки детей к успешному выполнению норм ВФСК ГТО. | В течении года | учителя физической культуры | |
| 13 | Проведение массовых подвижных игр, соревнований в течение дня на переменах, в группе продленного дня. | В течении года | Совет ШСК | |
| 12 | Участие в соревнованиях школьного и муниципального уровня. | В течении года | Руководитель ШСК | |
| 11 | Организация ежедневной утренней гимнастики до уроков. Проводят физорги, актив из числа родителей | В течении года | Совет ШСК | |

| 25 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В течении года | Руководитель ШСК |
|----|--|---------------------|-------------------|
| 26 | Корректировка работы клуба | По мере необходи | Руководитель ШСК |
| | | мости | |
| | Методическая ј | работа | |
| 27 | Посещение семинаров, участие в вебинарах, конференциях для руководителей ШСК | В течении года | Руководитель ШСК |
| 28 | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | | Руководитель ШСК |
| 29 | Участие в конкурсах, форумах, проектах разного уровня (муниципальных, региональных, федеральных) | В течении года | Руководитель ШСК. |

Руководитель ШСК: учитель физической культуры Варламова А.В



Лист согласования к документу № 74 от 17.11.2023 Инициатор согласования: Горбунова Е.Н. Директор Согласование инициировано: 17.11.2023 09:51

| Лист согласования: последовательное | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------------------|-----------|--|--|--|
| N° | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания | | | |
| 1 | Горбунова Е.Н. | | Подписано 17.11.2023 - 09:53 | - | | | |